



PENINGKATAN KETERAMPILAN OPERASIONAL KOMPUTER BAGI PERANGKAT DAN KADER ORGANISASI MASYARAKAT DESA KETILENG

Sarif Surejo¹, Bangkit Indarmawan Nugroho², Aang Alim Murtopo³

^{1,2}Program Studi Sistem Informasi STMIK YMI Tegal, Tegal, Indonesia

³Program Studi Teknik Informatika STMIK YMI Tegal, Tegal, Indonesia

Email: [1sarif_surejo@yahoo.co.id](mailto:sarif_surejo@yahoo.co.id), [2efbeterang@gmail.com](mailto:efbeterang@gmail.com), [3aang.alim@gmail.com](mailto:aang.alim@gmail.com)

Abstract

Information technology is developing very fast. Organizations both large and small are required to adapt to these developments. For organizations, the adaptation of information technology is an obligation. If this is not done, there will be a decrease in competitiveness or community satisfaction. Ketileng Village, Kramat District, Tegal Regency is one of the government organizations engaged in serving the village community. In its activities, it is required to be able to provide community services quickly and accurately. For this reason, training is needed to improve computer operational skills for equipment and cadres of Ketileng Village community organizations. The training is to improve the ability to use Microsoft Office applications, in this case Microsoft Word, Microsoft Excel and file management. The training activities are packaged in the form of community service activities by STMIK TEGAL. The training activities ran smoothly and the participants were very satisfied with the training activities. some participants did questions and answers to discussions with resource persons. The result of the training activities is the increase in the competence of the apparatus and cadres of the Ketileng village community organizations.

Keywords: *training, microsoft office, community service*

Abstrak

Teknologi informasi berkembang dengan sangat cepat. Organisasi baik besar maupun kecil diharuskan beradaptasi terhadap perkembangan tersebut. Bagi organisasi, adaptasi teknologi informasi adalah sebuah kewajiban. Jika tidak dilakukan maka akan terjadi penurunan daya daing atau kepuasan masyarakat. Desa Ketileng Kecamatan Kramat Kabupaten Tegal merupakan salah satu organisasi pemerintahan yang bergerak dalam melayani masyarakat desa. Dalam kegiatannya dituntut untuk bisa memberikan pelayanan masyarakat dengan cepat dan tepat. Untuk itu diperlukan pelatihan untuk meningkatkan keterampilan operasional komputer bagi perangkat dan kader organisasi masyarakat Desa Ketileng. Pelatihan tersebut untuk meningkatkan kemampuan dalam hal penggunaan aplikasi microsoft office dalam hal ini microsoft word, microsoft exel serta manajemen file. Kegiatan Pelatihan dikemas dalam bentuk kegiatan pengabdian masyarakat oleh STMIK TEGAL. Kegiatan Pelatihan berjalan dengan lancar dan peserta sangat puas dengan kegiatan pelatihan tersebut. sebagian peserta melakukan tanya jawab hingga diskusi dengan narasumber. Hasil kegiatan pelatihan adalah meningkatnya kompetensi perangkat dan kader organisasi masyarakat desa ketileng.

Kata Kunci: *Pelatihan, Microsoft Office, Pengabdian Masyarakat*

A. PENDAHULUAN

Saat ini teknologi informasi berkembang dengan sangat cepat. Teknologi informasi menjadi bagian yang tidak terpisahkan dengan proses bisnis perusahaan. Dengan teknologi informasi proses bisnis baik produksi maupun pelayanan dapat dimudahkan atau dipercepat. Teknologi informasi yang terus berkembang mengharuskan masyarakat untuk mengikuti setiap perkembangannya[1].

Pengembangan sumber daya manusia merupakan salah satu fungsi MSDM utama yang

tidak hanya terdiri atas pelatihan dan pengembangan, namun juga aktivitas-aktivitas perencanaan dan pengembangan karier individu, pengembangan organisasi, serta manajemen dan penilaian kinerja. Pelatihan dirancang untuk memberikan sejumlah pengetahuan dan keahlian yang diperlukan untuk pekerjaan yang dilakukan oleh seseorang dalam mendukung kinerja pribadi dan organisasi[2].

Pelatihan dan pengembangan (training and development) merupakan jantung dari upaya berkelanjutan untuk meningkatkan kompetensi

karyawan dan kinerja organisasi. Di dalam melakukan pelatihan akan diperoleh pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk pekerjaan sehingga dapat didayagunakan secara optimal melalui terciptanya suatu kondisi tenaga kerja yang memenuhi semboyan *The Right Man on The Right Job at The Right Time* yaitu tepat orang, tepat pekerjaan dan tepat waktu yang semuanya dapat mendukung manajemen kinerja organisasi. Manajemen kinerja merupakan proses berorientasi tujuan yang diarahkan untuk memastikan telah berjalannya proses-proses organisasi untuk memaksimalkan produktivitas para karyawan, tim, dan organisasi[3].

Beberapa manfaat strategis yang dapat diperoleh dari pelatihan dan pengembangan mencakup kepuasan karyawan, meningkatnya semangat, tingkat retensi yang lebih tinggi, turnover yang lebih rendah, perbaikan didalam penarikan karyawan, produktifitas kerja berupa hasil akhir yang lebih baik sehingga akan memberikan kepuasan kepada seluruh karyawan dan akan menghasilkan konsumen yang puas dalam hal ini adalah masyarakat yang puas dengan kinerja perangkat desa.

Dengan melihat kenyataan tersebut, bahwa tolok ukur untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat desa adalah kinerja perangkat desa yang baik dengan memaksimalkan potensi yang ada sehingga dapat tercipta pelayanan kepada masyarakat lebih baik, oleh karena itu peningkatan kemampuan sumber daya manusia perlu dilakukan melalui pengembangan sumber daya manusia yang ada yang salah satunya berupa pelatihan baik secara teknis maupun non teknis.

Desa ketileng merupakan salah satu desa yang ada di Kecamatan Kramat Kabupaten Tegal yang terletak pada kordinat -6.911879, 109.201242. Desa Ketileng mempunyai luas 102.95 M² dengan jumah penduduk 2.751 jiwa yang terdiri dari 1.408 penduduk laki laki dan 1343 penduduk perempuan. Mata pencarian penduduk desa ketileng sebagian besar berprofesi sebagai petani dan sisanya pedagang dan lain-lain[4]. Dalam memberikan pelayanan kepada warganya, perangkat desa ketileng belum maksimal karena masih belum mengetahui berbagai fitur dari aplikasi Microsoft office yang di pasang pada komputer desa sehingga diperlukan pelatihan.

B. PELAKSAAAN DAN METODE

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan dengan metode ceramah dan diskusi. Target pengabdian masyarakat adalah Perangkat dan Kader Organisasi Desa Ketileng seperti Bumdes, Karang Taruna dan Masyarakat PKK. Skema kegiatan pengabdian masyarakat bisa dilihat pada gambar 1 dibawah ini.



Gambar 1 Skema Pengabdian Masyarakat STMIK Tegal

Berikut penjelasan dari gambar 1

1. Analisa Awal
Pada tahap ini team pengabdian melakukan survey awal untuk melihat kondisi dilapangan dalam hal ini kantor Desa Ketileng Kecamatan Kramat Kabupaten Tegal. Kemudian dilakukan wawancara dengan perangkat desa maupun Staff organisasi desa yang ada misalnya staff bumdes wungu bersinar. Dalam wawancara tersebut dicari kendala dan permasalahan yang dihadapi para perangkat dan staff dalam mengelola laporan kerja sehari hari yang akurat dan otomatis. Setelah itu dibuat proposal pengabdian berdasarkan kegiatan pengabdian sesuai dengan Analisa kebutuhan.
2. Proses Persiapan
Kegiatan persiapan pengabdian kepada masyarakat meliputi persiapan tempat pelaksanaan, materi pelatihan, presensi panitia dan peserta serta spanduk.
3. Proses Pelaksanaan
Proses pelaksanaan pengabdian melalui ceramah, diskusi dan tanya jawab. Peserta diberikan materi yang didemokan dengan proyektor. Disamping ceramah, juga dilakukan diskusi dengan para peserta. Berbagai materi yang disampaikan yaitu berkaitan dengan pengenalan komputer dan manajemen file, pendalaman Microsoft Word dan Microsoft Exel. Evaluasi dilakukan dengan memberikan pertanyaan atau kuesieoner yang dijawab oleh peserta. Masukan dan perbaikan juga bisa kita dapatkan pada tahapan ini.
4. Penutup
Panitia mendokumentasikan kegiatan berupa foto-foto dan juga mengolah kuesioner, membuat laporan kegiatan.

C. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan Pengabdian Masyarakat di Desa Ketileng Kecamatan Kramat Kabupaten Tegal, dilakukan oleh Team LPPM STMIK Tegal yang diketuai oleh Bapak Bangkit Indarmawan Nugroho, M.Kom. Bapak Bangkit dibantu 2 dosen yaitu bapak

Sarif Surejo, SE M.Kom dan Bapak Aang Alim Murtopo, M.Kom serta dua mahasiswa yaitu Wilda Sabrina dan Aminnur Aimar Akbar. Kegiatan ini selain menjadi salah satu kewajiban bagi dosen juga diharapkan bisa membantu perangkat dan kader organisasi masyarakat desa ketileng untuk meningkatkan pengetahuan dalam menggunakan aplikasi microsoft office.

Kegiatan Pengabdian Masyarakat di Desa Ketileng Kecamatan Kramat Kabupaten Tegal berlangsung pada 18 Maret 2022. Peserta yang mengikuti kegiatan ini dari Perangkat Desa Ketileng, Staff Bumdes Wungu Bersinar, pengurus dan anggota Karang Taruna serta Anggota PKK Desa. Kegiatan berlangsung dengan lancar. Peserta sangat antusias dalam mengikuti pelatihan tersebut.

Dalam pelaksanaan kegiatan pelatihan, peserta yang tidak menguasai akan dipandu oleh dosen maupun mahasiswa agar bisa mengikuti materi yang di sampaikan. Peserta dapat mengajukan pertanyaan maupun diskusi pada saat terdapat materi yang belum sepenuhnya mereka kuasai. Narasumber memaparkan materinya dengan sangat jelas dan baik. Satu per satu peserta di pandu agar memahami fitur dan fungsi dari aplikasi yang diajarkan. Proses kegiatan pelatihan bisa dilihat pada gambar 2



Gambar 2 Kegiatan Pengabdian Masyarakat Di Desa Ketileng Kecamatan Kramat Kabupaten Tegal

Dalam kegiatan pelatihan dalam rangka pengabdian masyarakat ini menggunakan beberapa pembahasan materi. Pertama materi tentang pengenalan perangkat komputer dan manajemen file. Kedua materi tentang pendalaman Microsoft word dengan penekanan pada pengenalan dan penggunaan fungsi mailmerge. Ketiga materi tentang microsoft excel dengan pendalaman pada penggunaan function yang paling sering digunakan dalam kegiatan sehari hari.

Pemilihan materi pelatihan disesuaikan dengan kebutuhan peserta. Tujuan kegiatan ini agar

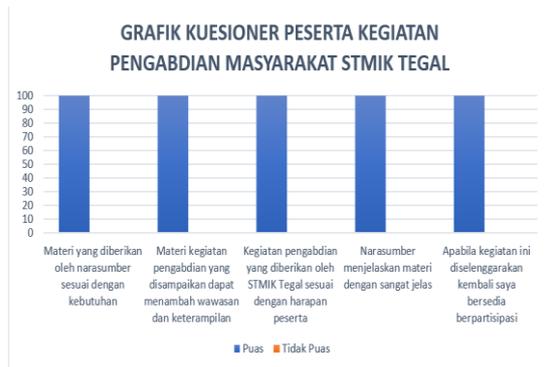
materi yang akan disampaikan tidak mengulang materi yang sudah dikuasai oleh peserta pelatihan. Jadi terdapat progress penguasaan materi oleh para peserta. Materi kegiatan pengabdian masyarakat di desa ketileng bisa di lihat pada gambar 3 dibawah ini.

Materi	Pokok Bahasan
Manajemen File	• Pengenalan Komputer
	• Konsep File
	• Arsitektur Pengelolaan File
Microsoft Word	• Pengenalan dan penjelasan Microsoft Word
	• Mailmerge
Microsoft Excel	• Memberikan Latihan Microsoft word
	• Pengenalan dan Penjelasan Microsoft excel
	• Pengenalan Fungsi - Fungsi Exel
	• Memberikan Latihan Microsoft Exel

Gambar 3 Materi Pelatihan Pengabdian Masyarakat STMKI Tegal

Kegiatan pengabdian masyarakat di Desa Ketileng Kecamatan Kramat Kabupaten Tegal berlangsung dengan lancar. Peserta sangat antusias dalam mengikuti kegiatan pelatihan ini. Peserta terlihat tidak canggung untuk bertanya kepada narasumber. Sebagian peserta juga melakukan diskusi dengan peserta lain dan juga aktif dalam menyampaikan pertanyaan tentang materi yang belum mereka kuasai.

Kepuasan peserta pelatihan terhadap kegiatan ini sangat bagus. Hal ini bisa dilihat pada hasil kuesioner yang dibagikan kepeserta. Berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan dengan pengisian kuesioner pada peserta pelatihan diperoleh nilai bahwa seluruh peserta merasa puas dengan diadakanya pelatihan ini. Para peserta memberikan masukan yang sangat baik mengenai pelatihan ini dan berharap agar dapat diadakan kembali pelatihan seperti ini di waku yang akan datang. Para peserta mengisi kuesioner yang diadakan oleh panitia. Hasil pengolahan kuesioner tersebut di tampilkan dalam bentuk grafik yang bisa dilihat pada gambar 4 yang merupakan grafik hasil kuesioner kegiatan pengabdian masyarakat.



Gambar 4 Grafik Hasil Kuesioner Pengabdian Masyarakat

D. PENUTUP

Penutup berisi simpulan dan saran yang masing-masing ditulis sebagai sub judul. Pada bagian ini kadang-kadang juga dimuat ucapan terimakasih.

Simpulan

Kegiatan pelatihan komputer yang diadakan di desa ketileng kecamatan kramat kabupten tegal dilaksanakan dan berlangsung dengan lancar. Perangkat desa dan staff mengikuti kegiatan ini dengan sangat antusias. Mereka menyadari betapa pentingnya penguasaan terhadap materi yang disampaikan akan meningkatkan pelayanan mereka dengan baik. Hal ini dikarenakan proses pelayanan menjadi lebih cepat dan mudah. Kedepannya pelatihan-pelatihan sejenis perlu lebih banyak dilakukan agar semakin banyak informasi yang mereka serap sehingga peningkatan kualitas pelayanan bisa dengan mudah dilakukan.

Saran

Saran yang dapat dilakukan untuk kegiatan berikutnya adalah peningkatan sarana dan prasarana agar semakin memudahkan perangkat dan staff dalam mengikuti kegiatan pelatihan berikutnya. Sarana yang perlu ditambahkan adalah meja kursi, laptop yang sudah terinstall microsoft office, sedangkan prasarana adalah misalnya keberadaan jaringan di lokasi kegiatan.

Ucapan Terima Kasih

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada STMIK Tegal yang telah memberikan pendanaan sehingga kegiatan pengabdian kepada masyarakat bisa dilaksanakan. Berikutnya ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada kepala Desa Ketileng Bapak Masrudiyanto, Am. D. yang telah memberikan kesempatan bagi team LPPM STMIK TEGAL untuk bisa melakukan pengabdian masyarakat di desa

E. DAFTAR PUSTAKA

Dipang, Ludfia. 2013. "Pengembangan Sumber Daya Manusia Dalam Peningkatan Kinerja Karyawan Pada PT. Hasjrat Abadi Manado." *Jurnal EMBA: Jurnal Riset Ekonomi, Manajemen, Bisnis Dan Akuntansi* 1(3).

Niati, Asih, Anitiyo Soelistiyono, and Teguh Ariefiantoro. 2019. "Pengembangan Kemampuan Sumber Daya Manusia Melalui Pelatihan Komputer Microsoft Office Excel Untuk Meningkatkan Kinerja Perangkat Desa Mranggen." *E-Dimas: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat* 10(1):105–10.

slawiayu.com. 2022. "Profil Desa Ketileng." Retrieved May 17, 2022 (<https://www.slawiayu.com/desa/desa-ketileng-kecamatan-kramat-kabupaten-tegal.html>).

Utami, Lilyani Asri, Eka Rini Yulia, Siti Ernawati, and Hylenearti Hertyana. 2021. "Pelatihan Pembuatan Laporan Kerja Menggunakan Microsoft Excel Guna Mendukung Keahlian Staf Desa Kota Batu." *Jurnal Abdimas BSI: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat* 4(2):244–50.